

Submitting Requests at Commission for Reviewing Special Cases

Select the General Department of Internal Student Affairs through the portal of the Student Affairs Organization and the *services* menu, and then click on the Commission for Reviewing Special Cases of Internal Students in this section to file an application (Figure 1).

Please note that the applicant must have at least one university degree in their registration profile to see this request in the services menu.

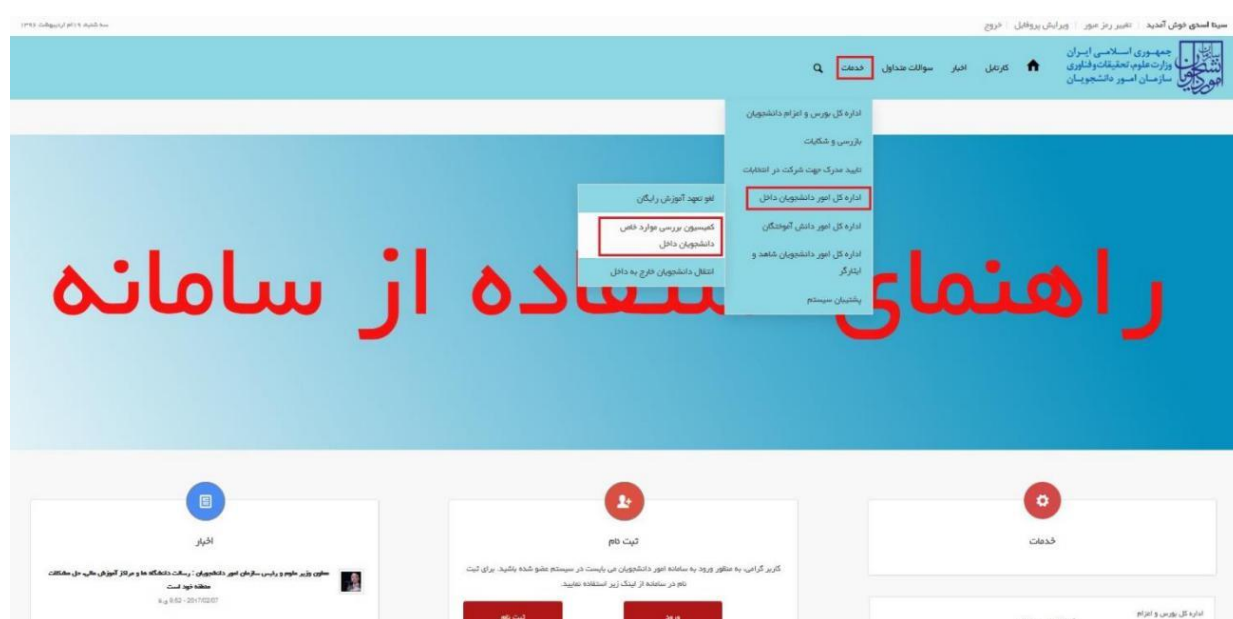


Figure 1. Portal display

Read the regulations and choose the "I agree with the rules" option. Then, by clicking on the next button, the application form for the Examination Commission for Special Cases of Internal Students will be displayed (see Fig. 2).

آگاهی‌ها ساماندهی خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

شماره: ۱۳۹۹/۴۴ فروردین ۱۳۹۹

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

خانه | کارتابل | اطلاع رسانی فرایندها | ارتباط با پشتیبانی سامانه | خدمات | کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید | گزارش پرداخت | سوالات متداول | آزمون زبان

ثبت درخواست

🇬🇧 🇮🇷 🔍

درخواست دریافت کد تایید مدرک
قوانین و مقررات

1. امکان ارائه خدمات به دانشجویان دانشگاه های آزاد اسلامی و علوم پزشکی وجود ندارد.

2. اینجانب با آگاهی کامل از ضوابط و مقررات تعهد می نمایم کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایم. در صورت احراز مغایرت اطلاعات ثبت شده مسئولیت کلیه عواقب حقوقی آن را می پذیرم.

3. برای توضیح بیشتر فرآیند درخواست بررسی موارد خاص دانشجویان داخل کلیک نمایید

☒ با قوانین گفته شده موافق هستم

بعدی

نگارش : 1.483

Figure 2. Agreement with the rules

Enter the required information and note that the asterisked items are mandatory (Fig. 3). Notably, one may select only one program. An error will be displayed by selecting more than one program in a request. If you choose the *guest-transfer* request, you must complete the information of the university of origin and destination.

Figure 3. Completion of information by the applicant

The requested images must be in JPEG format with a 222 kb size. Image size may be reduced in Paint software using the Resize option (Fig. 4).

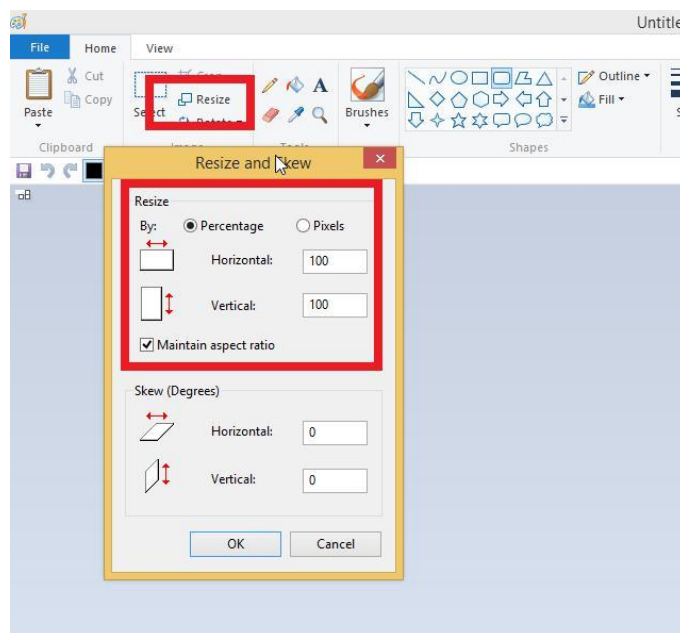


Figure 4. Picture resize

Then, answer the security question and click the send button (Fig. 5).



Figure 5. Security question

If the mandatory fields are not filled, you will see a message at the top of the page, in which case the system will prevent the registration of the request (Fig. 6).


 تطوير المحتوى الرقمي
 [Form]
 ارسال | قلمي

Figure 7. Validation of mandatory fields

[illegible]

If the registration is successful, the system will provide you with a tracking code (Fig. 8).

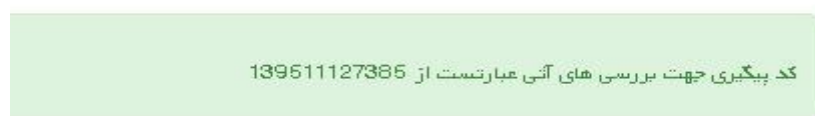


Figure 8. Tracking code

After you have received the message to refer to the portal, proceed to view your status. Select the *portfolio* header through the portal of the Student Affairs Organization (Fig. 9).



Picture 9. Personal portfolio

Based on the process, the reviewed request will be posited in your portfolio with the messages that are mentioned below. In any case, you can edit the information. Enter the received tracking code in the *search* field and follow the instructions to continue the process. Then, click on the tracking number. After performing the requested operation, answer the security question and click on the update button.

1. If the respective office worker declares the need for revision (Fig. 12).

Figure 10. Completion of information by the applicant

[illegible]

You can also cancel the process by selecting the *cancel request* option (Fig. 12).



Figure 12. Canceling the request

2. If the educational office worker (at the preliminary review of the application and applicant's documents) disapproves of the application (Fig. 13)



Figure 13. Request disapproval

3. If the office worker declares disapproval (Fig. 14)

The screenshot shows a web interface for the 'Ministry of Higher Education and Scientific Research'. The main content area displays a table with a single row. The 'Status' column (وضعیت) is highlighted with a red box and contains the text 'در حال بررسی' (Under review). The 'Request ID' (ردیف) is 39, and the 'Request Number' (شماره پیگیری) is 1395121713290. The 'Request Description' (توضیحات) is also highlighted with a red box and contains the text 'در حال بررسی'.

Figure 14. Notification of disapproval of the request by the respective user

4. If you visit your portfolio in the meantime and enter your tracking code, the following message will be displayed in the description field (Fig. 15).

The screenshot shows a web interface for the 'Ministry of Higher Education and Scientific Research'. The main content area displays a table with a single row. The 'Status' column (وضعیت) is highlighted with a red box and contains the text 'در حال بررسی' (Under review). The 'Request ID' (ردیف) is 39, and the 'Request Number' (شماره پیگیری) is 1395121713290. The 'Request Description' (توضیحات) is also highlighted with a red box and contains the text 'در حال بررسی'.

Figure 15. Under review

5. If the request is approved by the respective office worker (Fig. 16)

The screenshot shows a web interface for the 'Ministry of Higher Education and Scientific Research'. The main content area displays a table with a single row. The 'Status' column (وضعیت) is highlighted with a red box and contains the text 'خاتمه یافته است' (Completed). The 'Request ID' (ردیف) is 26, and the 'Request Number' (شماره پیگیری) is 13951217133064. The 'Request Description' (توضیحات) is also highlighted with a red box and contains the text 'مستثنی گرامی درخواست شما با رای یک نوبت دیگر فرصت ادامه تحصیل داده شود، سپس ریز نمرات وی جهت اخذ تصمیم نهایی به شورای بررسی موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارسال گردد. مورد موافقت قرار گرفت فرآیند خاتمه یافته است.'

Figure 16. Confirmation of the request by the respective office worker

6. When the request is placed in the university committee's portfolio, the following message will be displayed to the applicant (Fig. 17).

شماره ۳۲۳ فروردین ۱۳۹۹

آنها ساینو خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

گرتابل | اطلاع رسانی فرایندها | ارتباط با پشتیبانی سامانه | خدمات | کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید | گزارش پرداخت | سوالات متداول | آزمون زبان

درخواست دریافت کد تایید مژگ | | اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی-چه در حال تحصیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش محتویات

جستجو: 77443

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
79	کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل	974437660	در حال بررسی		مقتضی گرامی درخواست شما در تاریخ 1397/08/27 به کارشناس کمیسیون دانشگاه ارجاع شد

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 115 مورد)

صفحه 1 از 1

Figure 17. Status of referral to the commission